

Základní škola a Mateřská škola Křelov – Břuchotín, příspěvková organizace,  
Lipové nám. 18, 783 36 Křelov - Břuchotín

## Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Výše úplaty
	Čl. 4	Osvobození od úplaty
	Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty

Účinnost od 1.9.2020

Ředitelka Základní a Mateřské školy Křelov - Břuchotín (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

## Čl. 2

### Plátci

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, s výjimkou dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

## Čl. 3

### Výše úplaty

- (1) Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte podle § 6 ods. 2 ve třídě s celodenním provozem činí **400,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.
- (2) Dětem, které navštěvují MŠ 4 hodiny denně, je stanovena částka ve výši 260,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

## Čl. 4

### Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

**Dětem plnicím povinné předškolní vzdělávání je vzdělávání poskytováno bezplatně.**

## Čl. 5

### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy na více jak 5 dní v měsíci se stanovená úplata za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- (2) V měsíci červenci a srpnu se úplata nehradí.
- (3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

## Čl. 6

### Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne kalendářního měsíce.
- (2) Zástupkyně ředitelky školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
- (4) Ředitelka MŠ a ZŠ může po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu po dobu 2 měsíců a nedohodne s vedoucí učitelkou MŠ jiný termín úhrady.

V Křelově – Břuchotíně dne 19.8.2020

Mgr. Jana Foksová  
ředitelka školy