

**Základní škola a Mateřská škola Křelov-Břuchotín, příspěvková organizace,  
Lipové náměstí 29/18, 783 36 Křelov-Břuchotín**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**  
**Základní školy Křelov-Břuchotín**

Křelov-Břuchotín 1. 9. 2025

MgA. Hana Blažková  
ředitelka školy

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1) a 2), v platném znění.

## Obsah

1.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	3
1.1.	Práva žáků .....	3
1.2.	Povinnosti žáků .....	4
1.3.	Práva zákonných zástupců žáků.....	4
1.4.	Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	4
1.5.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky .....	4
2.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	5
2.1.	Příchod do školy .....	5
2.2.	Chování ve třídě .....	5
2.3.	Doba vyučování.....	6
2.4.	Přestávky a dohledy .....	6
2.5.	Odchod z budovy .....	6
2.6.	Absence ve vyučování .....	6
2.6.1.	Absence podléhající kontrole .....	7
2.6.2.	Neomluvená absence .....	7
2.7.	Uzavírání školy.....	8
3.	PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 8	
3.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	8
3.2.	Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	9
4.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....	10
5.	PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....	10
5.1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích školy... ..	10
5.2.	Získávání podkladů pro hodnocení .....	10
5.3.	Hodnocení prospěchu .....	11
5.4.	Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	13
5.5.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
5.6.	Slovní hodnocení.....	14
5.7.	Hodnocení chování .....	14
5.7.1.	Charakteristika klasifikačních stupňů – hodnocení chování .....	14
5.7.2.	Výchovná opatření .....	15
5.8.	Předávání informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům .....	16
5.9.	Celkové hodnocení prospěchu žáka na vysvědčení .....	16
5.10.	Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR .....	16
5.11.	Komisionální zkouška, opravná zkouška .....	17
5.12.	Postup do vyššího ročníku .....	17

## **PREAMBULE**

Žáci, kteří plní povinnou školní docházku na ZŠ Křelov-Břuchotín, se svým jednáním a vystupováním podílejí na jejím dobrém jménu. Jsou povinni se po dobu školní docházky chovat ve škole i mimo ni tak, aby jejich chování bylo v souladu s právními a etickými normami, které mimo jiné vymezuje i tento školní řád.

## **ÚVOD**

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. a jeho novely č. 472/2011 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy (např. docházka do školní družiny, výlety, vycházky, exkurze, plavecký výcvik, návštěva divadel, kin, koncertů, sportovních utkání, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin apod.), neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku a jsou poučeni o povinnosti jej dodržovat.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a webových stránek školy. Totéž platí o případných změnách ve školním řádu v průběhu školního roku.

## **1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY**

### **1.1. Práva žáků**

- (1) Žák má právo na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- (2) Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání. Je zodpovědný za svoje chování a studijní výsledky.
- (3) Žák má právo na zdravé, klidné a bezpečné pracovní prostředí.
- (4) Žák má právo, aby bylo respektováno jeho osobní vlastnictví.
- (5) Žák má právo na respektování svého soukromí.
- (6) Žák má nárok na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku. Je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- (7) Žák má právo na ochranu před tělesným i duševním násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením, jakoukoli formou diskriminace, sociálně patologickými jevy a před kontaktem s návykovými a zdraví škodlivými látkami. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné opory ve zmíněných oblastech.
- (8) Cítí-li se žák z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má-li nějaké problémy, má právo si vyžádat pomoc nebo radu od všech pedagogických pracovníků školy.
- (9) Žák má právo na zdvořilé, slušné a čestné jednání.
- (10) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor všem pedagogickým pracovníkům školy.
- (11) Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Má právo vědět, co se od něj očekává, a právo na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
- (12) Žák má v odůvodněných případech právo na individuální péči. Na základě vyšetření a doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců žáka má právo na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- (13) Žák má právo na stravování ve školní jídelně.
- (14) Věci a předměty, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, přináší žák do školy na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

(15) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy nebo školskou radu.

## **1.2. Povinnosti žáků**

- (1) Žák má povinnost řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- (2) Žák má povinnost dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy školy, s nimiž byl seznámen.
- (3) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem.
- (4) Je povinen dodržovat zásady slušného chování a komunikace, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby a chová se zdvořile i k ostatním žákům.
- (5) Žák je povinen respektovat soukromí jiných osob a dle možností pomáhat slabším a znevýhodněným spolužákům.
- (6) Žák respektuje právo osobního vlastnictví jiných a zachází šetrně s majetkem jiných osob i školy.
- (7) Žák je pojištěn pro případ školního úrazu dle přesné specifikace. Případný úraz je povinen ihned nahlásit dospělému pracovníkovi školy.
- (8) Žák dodržuje ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.

## **1.3. Práva zákonných zástupců žáků**

- (1) Zákonný zástupce má právo informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka u vyučujících daného předmětu a třídní učitelky, a to na třídních schůzkách, v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování).
- (2) Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka, přičemž jeho vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost.
- (3) Má právo volit a být volen do školské rady.
- (4) Má právo na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy.
- (5) Zákonný zástupce může požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- (6) Zákonný zástupce může nesouhlasit s využitím osobních údajů žáků k prezentaci školy (např. soutěže, výstavy, web, ...).

## **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- (1) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a minimalizovat jeho absenci ve výuce.
- (2) Na vyzvání ředitelky školy nebo třídní učitelky má povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- (3) V zájmu žáka včas informuje školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání.
- (4) Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- (5) Je povinen pravidelně kontrolovat žákovskou knížku i informační sešit a přečtení stvrdit svým podpisem.
- (6) Dále má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.

## **1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- (1) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- (2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 2.1. Příchod do školy

(1) Školní budova se otevírá v 6:30 hod. pro žáky přihlášené do ŠD, pro ostatní žáky v 7:25 hod. Budova školy se uzavírá v 16:30 hod. Nejpozději v 7:40 hod. jsou žáci ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Po zazvonění sedí na svém místě. Do ranní družiny mohou žáci přijít od 6:30 do 7:20 hod.; přijdou-li později, počkají s ostatními žáky na otevření školy. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.

(2) Vstup do šaten budovy je umožněn pouze zákonným zástupcům žáků první třídy, kteří se zde mohou pohybovat do 7:40 hod. **během měsíce září**. Ve třídě pouze s vědomím a souhlasem vyučující.

Po 7:40 hod. se rodiče zdržují ve škole pouze v případech dohodnutých návštěv nebo akcí třídy nebo školy, při kterých se předpokládá účast rodičů nebo v případě, kdy potřebují sdělit neodkladnou informaci o žákovi vychovatelce nebo učitelce.

Odpolední vstup a pobyt rodičů v prostorách školy se řídí vnitřním řádem školní družiny.

Vstup osob, které nejsou žáky, rodiči ani zaměstnanci školy je během dne umožněn pouze vedením školy.

(3) Ke vstupu a odchodu ze školy žáci používají hlavní vchod.

(4) Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených. K přezouvání musí být používána vhodná obuv, která nezanechává na podlaze šmouhy.

(5) V chodbě u šatních skříňek i ostatních prostorách školy žák udržuje pořádek při ukládání svých věcí tak, aby neomezoval ostatní. Každá třída má vymezen prostor pro ukládání školních tašek, obuvi a oblečení.

(6) V prostoru před šatními skříňkami v chodbě žák pobývá jen po nezbytně nutnou dobu během příchodu a odchodu ze školy, během vyučování je povoleno chodit k šatní skříňce jen s vědomím učitelky.

(7) Žák, který přijde do školy později, tj. po 7,40 hod., kdy se škola uzamyká, zvoní na ředitelnu. V době vyučování opouští žák školu pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.

(8) Je zakázáno ponechávat v šatně cenné věci či peníze. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost uložit si cenné věci v ředitelně školy.

(9) Škola nevyhraňuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle aj.), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.

### 2.2. Chování ve třídě

(1) Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Přenášení pomůcek a samostatný přechod žáků z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky. Po zvonění jsou žáci na svých místech.

(2) Žáci zdraví vyučujícího na začátku vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy. Pokud probíhají písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího.

(3) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.

(4) Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu a pokynů učitelů. Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování dle svých schopností a možností a plnit řádně zadané školní i domácí úkoly. Nemá-li žák vypracovaný domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny.

(5) Žák může v případě potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na toaletu nebo se napít i během vyučování.

(6) Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodným způsobem jeho průběh. Je zakázáno používání hudebních přehrávačů a různých her či hraček během výuky. Není dovoleno žvýkat nebo jíst. Pokud žák i po opakovaném napomenutí ruší výuku, budou rodiče žáka vyzváni, aby se dostavili do školy a byli nápomocni při řešení situace. Pedagog může zabavit žákovi osobní věc, pokud s ní narušuje vyučování, a vrátit ji na konci školního roku.

(7) Po celou dobu pobytu ve škole (až do skončení vyučování a opuštění školní budovy) je přísně zakázáno používat veškerá elektronická zařízení (chytré hodinky, mobilní telefony, tablety, notebooky apod.) umožňující pořizování zvukových, hlasových, obrazových či jiných záznamů nebo přístup na internet a umožňující činnosti nesouvisející s výukou (hraní her apod.). Při opakovaném porušení tohoto pravidla (3x) budou do školy pozváni zákonní zástupci žáka k projednání situace. Na základě doporučení PPP může ředitelka nebo pověřená osoba rozhodnout jinak (pomůcka pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami).

Žák před zahájením vyučování v 7:40 hod. vypne telefon a veškerá elektronická zařízení a uloží je do školní tašky nebo batohu, kde budou uloženy po celou dobu vyučování včetně přestávek. Žák smí zapnout svůj mobilní telefon a výše jmenovaná elektronická zařízení po opuštění školní budovy po skončení vyučování, toto platí i pro pobyt v ŠD. Ve výjimečných případech (např. odchod se zákonným zástupcem k lékaři) může žák telefon zapnout po dohodě s vyučujícím.

Je zakázáno pořizovat na mobilu či tabletu a podobných zařízeních hlasové, obrazové či kombinované záznamy a videonahrávky, a to po celou dobu pobytu ve škole.

(8) Žákovská knížka je důležitý doklad, který musí mít žák denně s sebou ve škole. Její ztrátu neprodleně oznámí třídní učitelce. Zapomenutí žákovské knížky nahlásí žák vyučujícímu. Žák je zodpovědný za předložení

žakovské knížky třídní učitelce k doplnění známek za dobu, kdy ji neměl u sebe, nebo byl nepřítomen.

(9) Žákům je zakázán samostatný vstup do sborovny, ředitelny, kabinetů a odborných učeben. Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pouze se souhlasem vyučujícího.

### 2.3. Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

	Vyučovací hodina	Přestávka
1. hodina	7:45 - 8:30	8:30 - 8:40
2. hodina	8:40 - 9:25	9:25 - 9:45
3. hodina	9:45 - 10:30	10:30 - 10:40
4. hodina	10:40 - 11:25	11:25 - 11:35
5. hodina	11:35 - 12:20	

### 2.4. Přestávky a dohledy

(1) Žák má nárok na přestávky dle rozvrhu. Využívá je k nachystání věcí na další vyučovací hodinu, k napití, najezení, použití WC. O přestávce se žáci mohou procházet po chodbách nebo zůstat ve svých třídách, kde je vykonáván pedagogický dozor, při svačině setrvávají ve třídě. Při přesunu podle rozvrhu do jiných učeben žáci zachovávají kázeň a dodržují bezpečnost. Nepřípustné je shromažďovat se na WC.

(2) Do jiných tříd, do šatny a školní družiny odcházejí žáci společně s vyučujícím. V učebně PC a tělocvičně se žáci řídí provozním řádem. Do cvičebního úboru se žáci převléknou během přestávky.

(3) Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo s ohledem na jeho další použití. Po skončení vyučování a úklidu místnosti odcházejí žáci s vyučujícím společně do šatny nebo školní družiny.

(4) Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

### 2.5. Odchod z budovy

(1) O přestávkách a v době vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu vyučující.

(2) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce. Žáci mohou opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby jím prokazatelně pověřené.

(3) V případě nevolnosti žáka si jej zákonní zástupci musí vyzvednout osobně nebo vyzvednutím nějakou osobu prokazatelně pověřit.

(4) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, přechází do školní jídelny v doprovodu pověřeného vyučujícího.

(5) Žák se chová ukázněně i v okolí školy a školní jídelny, neobtěžuje ostatní hlučným či nevhodným chováním a odchází domů bez zbytečného odkladu.

### 2.6. Absence ve vyučování

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem.

(1) Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do kroužků a školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná po celý školní rok.

(2) Nepřítomnost a omluvy eviduje třídní učitelka. V odůvodněných případech je možné vyžadovat potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad.

(3) Ředitelka školy povoluje v odůvodněných případech uvolnění z vyučování, pokud možno maximálně na dobu jednoho týdne v každém pololetí školního roku. Absenci je třeba řádně omluvit i v žakovské knížce. Žák je po návratu do školy povinen informovat se o zameškaném učivu a vše doplnit.

(4) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.

(5) Každou nepřítomnost má žák řádně omlouvenou v žakovské knížce. Žák je povinen tento zápis předložit první den po svém návratu třídní učitelce.

(6) Onemocní-li žák infekční chorobou (nebo se vyskytne u osob, s nimiž bydlí), oznámí to zákonný zástupce

neprodleně škole. Stejně tak učiní i v případě výskytu vší. Třídní učitelka tuto skutečnost sdělí prostřednictvím žákovské knížky nebo informačního sešitu ostatním zákonným zástupcům v dané třídě.

(7) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně, elektronickou poštou či telefonicky třídní učitelku nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

(8) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocný, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

(9) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v žákovské knížce podepsanou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.

(10) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu,
- na 1 až 3 dny třídní učitelka,
- na dobu delší než 3 dny ředitelka školy.

(11) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

(12) Žákovi, který se pro svůj zdravotní stav nemůže zúčastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

(13) Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD ČR zakázána přítomnost žáků ve škole, jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledku vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

### **2.6.1. Absence podléhající kontrole**

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitelka po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit údajem o době nemoci a o čase návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhající kontrole bude zákonný zástupce žáka školou informován doložitelným způsobem, toto zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).

Porušování léčebného režimu, tj. žák je v době vyučování spatřen učitelem, jiným žákem či zaměstnancem školy (doloženo věrohodným způsobem). Na základě doložených skutečností o porušování léčebného režimu je zákonný zástupce žáka vedením školy vyzván k účasti na osobním jednání o řešení situace, pokud se zákonný zástupce nedostaví ani po 2 vyzváních do školy a nekomunikuje s třídní učitelkou, informuje škola OSPOD.

### **2.6.2. Neomluvená absence**

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitelka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy pedagogickou radu. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

## 2.7. Uzavírání školy

Škola se uzavírá v 16:30 hodin.

## 3. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen. O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.

(2) Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy.

(3) Ve všech prostorách školy se žák z bezpečnostních důvodů pohybuje vpravo a chová se ohleduplně ke spolužákům i pracovníkům školy. Je zakázáno běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj.

(4) Během přestávky se žáci k sobě chovají tak, aby nedošlo k poškození zdraví a ničení majetku školy. Žákům se zakazuje o přestávkách otevírat okna, vyklánět se, pokřikovat nebo vylézat z nich, sedat na okenní parapety a topení, vyhazovat různé předměty nebo vylévat vodu z oken.

(5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na akcích školy, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, který zajistí ošetření, případně zavolá lékařskou pomoc a provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. a se zněním jejich pozdějších změn o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Zákonný zástupce žáka informuje školu (třídní učitelku) o průběhu léčení úrazu. Pokud paní učitelka objeví u žáka přisáté klíště, informuje o této skutečnosti zákonné zástupce.

(6) Školský zákon (ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) stanovuje, že základní škola má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). **Základní škola má povinnost ochránit žáky na základní škole před kontaktem s osobou, která má zjevné příznaky potenciálně přenosné nemoci, předchází tím vzniku a šíření infekčních onemocnění v kolektivu.** Povinností zákonných zástupců je sledovat zdraví žáků a jejich „vyloučení“ ze vzdělávání v případě akutního onemocnění. Zákon o ochraně veřejného zdraví (a o změně některých souvisejících zákonů, 2. díl ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 sb.) stanovuje, že základní škola má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, včetně covid-19, od ostatních žáků v kolektivu a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. **V případě, že žák ve škole bude vykazovat známky akutního onemocnění, škola informuje zákonného zástupce, který si žáka neprodleně a bezodkladně vyzvedne.** Dle občanského zákoníku (89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) je každý občan povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i základní škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup žáka do školy, kolektivu, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost žáka v tomto stavu do školy nevodit!

(7) Povinnosti zákonných zástupců při výskytu vši:

- okamžitě nahlásit vedení školy výskyt vši nebo hnid u žáka
- zabezpečit vhodné ošetření hlavy a odstranit vši i hnidy
- do školy přivést žáka pouze řádně odvšiveného a zbaveného hnid
- důsledně provádět opakované prohlídky vlasů
- po návratu žáka do kolektivu vyplní zákonní zástupci čestné prohlášení

Tzn.: Pokud je zjištěno, že má žák v kolektivu vši, bude ihned kontaktován zákonný zástupce, který má povinnost si pro žáka neodkladně přijít a provést odvšivení. Žák může opět nastoupit do vzdělávacího zařízení až tehdy, pokud má vlasy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu.

(8) Podávání léků žákům ve škole:

Dle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Vzhledem k tomu, že pedagogický pracovník není osoba způsobilá k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb, není tedy oprávněn k podávání jakýchkoli léků žákům, a to včetně volně prodejných. Jakoukoliv změnu zdravotního stavu dítěte je nutné vzdělávacímu zařízení bezodkladně oznámit. Pokud žák trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj.), je možné lék podávat pouze po předchozí domluvě s vedením základní školy. Postupuje se pak následně: zákonný zástupce podá základní

škole oficiální písemnou žádost o podání léku s předložením lékařské zprávy, která tuto skutečnost potvrzuje.  
Souhlasné stanovisko: Pokud základní škola souhlasí s podáváním léku, zákonný zástupce osobně při předání léku náležitě ústně poučí pedagogické pracovníky o způsobu podání léku a písemně na místě sepiší protokol o podávání léku.

Odmítavé stanovisko: Základní škola má právo nesouhlasit s podáním léků, tzn. **zákonný zástupce si podávání léku musí zajistit sám.**

(9) Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, vždy musí zavolat někoho ze zaměstnanců školy. Žák je opatrný v jednání s neznámými osobami také mimo budovu školy.

(10) Zákonní zástupci a další osoby, které zavítají do školy, se při příchodu do budovy školy i při odchodu z budovy hlásí v ředitelně, ve sborovně nebo ve školní družině (a to jak v průběhu vyučování, tak i mimo něj) prostřednictvím videotelefonu.

(11) Při výuce v tělocvičně a v PC učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem dané učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků je proveden záznam do třídní knihy.

(12) Při vycházkách, exkurzích, výletech a jiném pobytu mimo školu jsou žáci zvlášť poučeni o bezpečnosti. Vystupují ukázněně, dodržují dopravní předpisy a řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví. Při použití veřejného dopravního prostředku dodržují pravidla pro přepravu cestujících. Žáci prokazují úsluhy starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem, matkám s malými dětmi či těhotným ženám.

(13) Pro akce typu školní výlet, plavecký výcvik apod. platí navíc zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci včas a prokazatelně seznámeni.

(14) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

(15) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

(15) Žák chodí do školy vhodně oblečen, úměrně činnosti, kterou bude ve škole vykonávat. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci (např. šperky, elektronické přístroje, peníze atd.) má neustále při sobě a sám si za ně odpovídá. Za tyto věci škola neručí a v případě ztráty nebo odcizení žák nemá nárok na odškodnění. Během výuky má možnost si je uložit k vyučujícímu na určené místo. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo učitelce, která vykonává dozor, a také třídní učitelce.

(16) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

(17) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, včetně airsoftových zbraní, makety zbraní, výbušniny nebo zábavnou pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

(18) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení učitelky nesmějí používat hudební nástroje, audiovizuální techniku, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicím zařízením.

(19) V prostorách školy platí zákaz prodeje potravin a nápojů, které nespĺňují výživové požadavky podle skupiny spotřebitelů, pro které jsou určeny. Je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, která nabízí prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.

(20) Za bezpečnost žáka na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy žáka. Během cesty do školy a domů dodržují žáci v zájmu vlastní bezpečnosti dopravní kázeň a dbají bezpečnostních poučení, se kterými je pravidelně seznamuje třídní učitelka, vychovatelka.

(21) Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.

(22) Škola odpovídá za zdraví žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin a při pobytu ve školní družině.

### **3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

(1) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

(2) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, vedením školy, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí.

(3) Žáci mají přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně chození do školy pod vlivem těchto látek.

Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Stejný zákaz platí na všech školních akcích.

(4) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(5) V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry a sledovat internetové zdroje závadného charakteru.

(6) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.

(7) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídní učitelku a vedení školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího či protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

(8) Ve škole platí absolutní zákaz činnosti politických stran a hnutí a zákaz jejich propagace.

#### **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

(1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a zároveň je povinen je udržovat v pořádku a zacházet s nimi tak, aby nedocházelo k jejich poškození. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(2) Žák nebere bez dovolení a neschovává školní věci či věci jiných. Najde-li cizí věci (např. mobil, peníze), ihned je odevzdá vyučujícímu nebo do ředitelny.

(3) Způsobí-li žák škodu, nahlásí ji vyučujícímu nebo třídní učitelce. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada od zákonných zástupců žáka.

(4) Žák neplýtvá vodou, elektřinou, papírem nebo školními pomůckami.

(5) Žák se chová ohleduplně k životnímu prostředí, chrání zeleň ve škole i v okolí školy.

#### **5. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a školním řádem.

Základním úkolem hodnocení ve škole je komunikace o tom, co žák zná a umí. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou vyučující vykonává průběžně ve výuce po celý školní rok.

##### **5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích školy**

**Vzdělávání a chování žáků hodnotíme průběžně a celkově:**

- Průběžné hodnocení je realizováno jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí.
- Celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za dané pololetí.
- Hodnotíme jednoznačně, srozumitelně a věcně.
- Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.
- Hodnocení je srovnatelné s předem stanovenými kritérii, žák je s těmito kritérii předem seznámen.
- Sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení.
- Skupinové práce se nehodnotí známkou, známku získává žák pouze za individuální výkon.
- Celkové hodnocení za dané klasifikační období je všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání hodnotí míru osvojených vědomostí, dovedností, návyků a schopností uplatnit je v praxi.
- V oblasti chování hodnotíme soulad chování žáka se školním řádem.
- Uvedené zásady jsou závazné pro všechny vyučující.

##### **5.2. Získávání podkladů pro hodnocení**

**Podklady pro klasifikaci učitelka získává:**

- průběžným pozorováním chování a projevů žáka
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými), kontrolními pracemi, didaktickými testy, samostatnými výtvary žáka

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitelka rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Písemnou práci z učiva za delší období (kontrolní práce přesahující 30 minut) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu, takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden).

Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitelka žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Vyučující je povinna vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

U písemných samostatných prací není hodnocena pouze věcná a obsahová správnost, ale i grafická úprava, průběžně je hodnocena i úprava v sešitech.

V případě neúspěchu má žák možnost naučit se učivo a známku si opravit.

Žáci mají možnost vyjádřit se ke každému svému výkonu a ohodnotit svou práci. Způsob a formu sebehodnocení zvolí vyučující.

Klasifikační stupeň určí vyučující, která vyučuje příslušnému předmětu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák nebude znovu přezkoušen.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace a způsobů získávání podkladů. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické poradě.

Při hodnocení žáků cizinců se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

#### **Minimální počet známek za pololetí**

Každý vyučující je povinen zajistit dostatečný počet podkladů pro klasifikaci. Minimální počet známek za jedno pololetí činí:

- u předmětů s dotací 1 hodina týdně – nejméně 2 známky,
- u předmětů s dotací 2 hodiny týdně – nejméně 3 známky,
- u předmětů s dotací 3 a více hodin týdně – nejméně 4 známky.

Známky musí být získávány průběžně během celého pololetí.

### **5.3. Hodnocení prospěchu**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). Při klasifikaci používá učitelka **pěti klasifikačních stupňů**, pro zápis stupně hodnocení se používá číslice 1-5.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

#### **Způsoby průběžného hodnocení:**

- (1) klasifikace
- (2) slovní hodnocení
- (3) kombinované

Při použití jiného způsobu hodnocení než je klasifikace, stanoví vyučující pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

## Kritéria hodnocení:

Klasifikační stupeň	Plnění očekávaných výstupů, dosažená úroveň myšlení	Osobní přístup žáka k předmětu – domácí příprava	Aktivita a samostatnost při plnění úkolu	Procentuální hodnocení
1	Žák dosáhl potřebné úrovně myšlení, splnil celý rozsah zadání nebo s velmi drobnými nedostatky.	Velmi pečlivá a pravidelná příprava na vyučování.	Žák jeví pravidelně zájem o předmět, úkol splnil zcela sám.	100 – 91 %
2	Žák dosáhl potřebné myšlenkové úrovně, kritéria splnil s drobnými nedostatky a chybami.	Pečlivá a většinou pravidelná příprava na vyučování, žák jeví většinou zájem o předmět.	Úkol splnil s malou dopomocí, potřeboval radu, potvrzení o správnosti, ukázkou postupu.	90 – 76 %
3	Žák dosáhl potřebné myšlenkové úrovně, splnil pouze některá kritéria, ve splněných byly nedostatky.	Neúplná příprava na vyučování, žák občas jeví zájem o předmět.	Úkol splnil s výraznou pomocí v podobě nabídky řešení.	75 – 61 %
4	Žák se potřebné myšlenkové úrovni přibližuje, splní pouze některá kritéria, nedostatky jsou závažné.	Nepečlivá a nepravidelná příprava na vyučování, žák jen ojediněle jeví zájem o předmět.	Úkol plnil pod neustálým vedením učitelky.	60 – 51 %
5	Žák se potřebné myšlenkové úrovni nepřiblížil, kritéria nesplnil.	Chybějící příprava na vyučování, žák nejvíce jeví zájem o předmět.	Úkol nesplnil ani při výrazné pomoci.	50 % a méně

### Klasifikace v 1. ročníku

V 1. čtvrtletí prvního ročníku je z motivačních důvodů klasifikace známkami nahrazena obrázky a značkami. Vyučující na začátku školního roku seznámí žáky i zákonné zástupce s významem jednotlivých obrázků a značek. V průběhu 2. čtvrtletí vyučující postupně přechází ke klasifikaci, až do konce 1. ročníku však může používat kombinaci obou způsobů klasifikace. Na vysvědčení jsou žáci klasifikováni známkami.

### Charakteristika klasifikačních stupňů – klasifikace prospěchu

#### Stupeň 1 /výborný/

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. **V předmětech výchovného charakteru** je velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitelky uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

**V předmětech výchovného charakteru** je aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 /dobrý/**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a pojmů. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitelky korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitelky. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický.

**V předmětech výchovného charakteru** je méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitelky. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 / dostatečný/**

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby, při jejich využívání je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitelky opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

**V předmětech výchovného charakteru** je málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitelky. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 /nedostatečný/**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby, své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitelky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

**V předmětech výchovného charakteru** je převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **5.4. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Samotná úprava hodnocení je již podpurným opatřením, žáci mají právo na úpravy ve vzdělávání odpovídající jejich možnostem a potřebám.

Při hodnocení žáků se SVP se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení. Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitelka takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a při nichž je vliv poruchy na výsledek minimální. Vyučující upřednostňuje ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklad podat lepší výkon. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Na základě žádosti zákonného zástupce rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení žáků. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přejít k běžné klasifikaci. Na základě doporučení školského poradenského zařízení se pro žáky se SVP vypracovává individuální vzdělávací plán.

Škola systematicky vyhledává a podporuje žáky s nadáním a mimořádným nadáním. Těmto žákům je umožněno rozvíjet jejich schopnosti prostřednictvím individuálního přístupu, obohaceného učiva, projektové výuky a zapojení do soutěží či zájmových aktivit. Pedagogové spolupracují s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci, aby byla podpora nastavena co nejefektivněji. Cílem školy je vytvářet podmínky pro maximální rozvoj potenciálu každého žáka.

## 5.5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím hodnocení vyučující postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitelka a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

## 5.6. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole mohou být hodnoceny slovně. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Při slovním hodnocení se uvádí:

### Míra ovládnutí učiva

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

### Úroveň myšlení

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na navozující otázky

### Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- ne dost přesné
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávně i s navozujícími otázkami

### Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle používá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitelky řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá závažné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitelky

### Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

## 5.7. Hodnocení chování

Chování žáků je hodnoceno ve škole a na akcích pořádaných školou.

Kritériem při klasifikaci chování je dodržování pravidel chování stanovených školním řádem a pravidel soužití ve škole. Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Chování žáka je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### 5.7.1. Charakteristika klasifikačních stupňů – hodnocení chování

#### 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah

ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

## **2 - uspokojivé**

Žák se dopouští závažnějších porušení pravidel stanovených školním řádem, předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

## **3 - neuspokojivé**

Chování žáka je v rozporu se školním řádem. Žák se dopouští zpravidla opakovaně velmi závažného porušování pravidel a takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením, ale je vyjádřením klasifikace průběhu chování v daném klasifikačním období. Klasifikaci nižším stupněm z chování předchází udělení výchovného (výchovných) opatření.

### **5.7.2. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření**.

Ukládá je ředitelka školy nebo třídní učitelka.

#### **Pochvala**

Pochvala ředitelky školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- mimořádně záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci školy

Pochvala třídní učitelky se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy
- déletrvající úspěšnou práci, aktivní přístup při plnění školních povinností
- reprezentaci školy
- práci pro třídní kolektiv

Udělení pochvaly musí třídní učitelka nejprve projednat s ředitelkou školy. Ředitelka školy i třídní učitelka mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.) podle pravidel výše uvedených. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **Kázeňské opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídní učitelky
- b) důtku třídní učitelky
- c) důtku ředitelky školy

#### **Napomenutí třídní učitelky (drobné přestupky)**

- opakované zapomínání domácích úkolů, pomůcek a potřeb na vyučování (7krát)
- neslušné chování vůči spolužákům, lhaní
- opakované rušení ve výuce
- nerespektování pokynů pedagoga
- nedovolené používání MP3, MP4, elektronických hodinek, mobilního telefonu apod. během výuky
- opakovaný pozdní příchod do vyučování (3krát)
- opakované zapomínání ŽK
- ztráta ŽK

#### **Důtka třídní učitelky (opakované přestupky nebo přestupky závažnějšího charakteru)**

- opakované zapomínání domácích úkolů, pomůcek a potřeb na vyučování (14krát)
- porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolužáků
- opakované neslušné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- opakovaný pozdní příchod do vyučování po udělení napomenutí třídní učitelky bez náznaků zlepšení
- lhaní, podvod
- úmyslné zranění spolužáka, psych. nátlak, šikana či její zjevná podpora
- nerespektování pokynů pedagoga po udělení napomenutí třídní učitelky bez náznaků zlepšení
- opakované nedovolené používání MP3, MP4, elektronických hodinek, mobilního telefonu apod. během výuky
- opakované zapomínání ŽK po udělení napomenutí třídní učitelky bez náznaků zlepšení
- soustavné rušení ve výuce
- úmyslné poškození zařízení a majetku školy

## **Důtka ředitelky školy (přestupky závažného charakteru) – po udělení předchozích kázeňských opatření bez náznaků zlepšení**

- opakované zapominání domácích úkolů i po udělení důtky třídní učitelky (21krát)
- opakované zapominání pomůcek a potřeb na vyučování i po udělení důtky třídní učitelky
- hrubé chování a vulgární vyjadřování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- opakované porušování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolužáků
- ohrožení zdraví jakékoliv osoby
- opakovaná šikana
- opakované nerespektování pokynů pedagoga
- pravidelný pozdní příchod do vyučování
- opakovaná ztráta ŽK
- opakované zapominání ŽK
- vážné poškození zařízení a majetku školy
- krádež, vandalismus
- opakované lhaní, podvody
- nošení zdraví ohrožujících předmětů do školy

Udělení třídní důtky oznámí třídní učitelka neprodleně ředitelce školy.

Udělení ředitelské důtky musí předcházet její projednání v pedagogické radě.

Udělení výchovného opatření ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně a prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Současně se zaznamená do dokumentace školy.

## **5.8. Předávání informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům**

Informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím žákovských knížek a informačních sešitů, případně elektronické a osobní komunikace.

Výchovy jsou průběžně hodnoceny, klasifikovány a zapsány v žákovské knížce alespoň jednou za měsíc.

V průběhu školního roku se pravidelně konají třídní schůzky.

V případě zhoršení prospěchu nebo závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitelka neprodleně zákonné zástupce.

Hodnocení a klasifikace se uzavírá ve školním roce 2krát, k ukončení prvního a druhého pololetí daného školního roku. Za toto období se vydává žákům vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákům výpis z vysvědčení.

## **5.9. Celkové hodnocení prospěchu žáka na vysvědčení**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikace práce v zájmových útvarech.

Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení:

### **prospěl/a s vyznamenáním**

Žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré.

### **prospěl/a**

Žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### **neprospěl/a**

Žák je v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

### **nehodnocen/a**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **5.10. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou skutečnost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou skutečnost, která ovlivňuje výkon žáka. Žáka lze na vysvědčení za 1. pololetí roku, v němž nastoupil docházku do školy, nehodnotit z předmětu Český jazyk.

## 5.11. Komisionální zkouška, opravná zkouška

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad.

### Komisionální přezkoušení

se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a/ předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřená učitelka nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b/ zkoušející učitelka, která je vyučující daného předmětu,
- c/ přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek se vyjádří klasifikačním stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### Komisionální zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraniční škole

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná komisionální zkoušky na kmenové škole z těchto předmětů:

ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět.

Žák zkoušky koná komisionálně, termín zkoušek mu určuje ředitelka školy po vzájemné dohodě se zákonným zástupcem žáka a to tak, aby zkouška proběhla nejpozději do dvou měsíců po skončení klasifikačního období. Zákonný zástupce žáka je povinen před konáním zkoušky předložit vysvědčení žáka za příslušné klasifikační období v českém překladu, kde je prokazatelně uvedeno, že žák úspěšně dokončil uplynulé klasifikační období.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Žák, který plní povinnou školní docházku v evropské škole na základě Úmluvy o statutu evropských škol, nekoná výše uvedené zkoušky v kmenové škole. Zákonný zástupce žáka doloží ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky předložením vysvědčení žáka z evropské školy.

### Opravná zkouška

Žák koná opravnou komisionální zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech, s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

Termíny opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitelka písemně zákonného zástupce. Pokud žák uspěje, je mu vydáno vysvědčení za příslušné pololetí s datem, kdy vykonal poslední z opravných zkoušek.

## 5.12. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného charakteru a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakovatel ročník.

Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka je vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

