

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY STRAVY

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna – výdejna stravy při Základní škole a Mateřské škole Křelov – Břuchotín
Dovoz stravy zajištěn ze:
Školní jídelna při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc (dále jen ŠJ Tererovo nám.1, Olomouc)
IČO: 702 34 019
DIČ: CZ 702 34 019
Vedoucí ŠJ: Veselá Alena, tel. 585 427 342
Účetní ŠJ: Bičová Jaroslava
E-mail: jídelna@zsterera.com

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ...

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC

- Školní jídelna – výdejna zajišťuje stavu pro:

Děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

Žáky základní školy – obědy

Zaměstnance školy – obědy

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Žáci docházejí do školní jídelny – výdejny, dodržují pravidla kulturního a bezpečného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevu rasismu a šikany.

PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy, zástupkyně ředitelky nebo u vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny – výdejny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

PROVOZ

- Školní jídelna – výdejna stravy je v provozu v pracovní dny. V průběhu dopoledne zajišťuje přípravu přesnídávek, obědů a svačin pro děti MŠ.
- Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy: 11:30 - 13:00 hod.

PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY

- Strávník (jeho zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování (ke stažení na webových stránkách ZŠ Křelov), řádně vyplněnou přihlášku **odevzdá ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc** nebo elektronicky na e-mail ŠJ - **jidelna@zsterera.com**. Odevzdáním přihlášky a po přidělení identifikačního kódu je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.
- Pokud žák v předchozím školním roce navštěvoval MŠ v Křelově, nevyplňuje přihlášku ke stravování, pouze nahlásí ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc přestup do ZŠ Křelov.

- Pokud se strážník (jeho zákonný zástupce) rozhodne stravování ukončit, musí o svém rozhodnutí informovat ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc.

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Obědy si odhlašují strážníci sami na webových stránkách www.strava.cz do **10:00 hod** předcházejícího dne, výjimečně telefonicky, osobně nebo e-mailem (také nejpozději do 10:00 hod předcházejícího dne).
- Pokud si stravu odhlašují nebo přihlašují na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek do 10:00 hod.
- První den nemoci žáka si jeho zákonný zástupce může vyzvednout oběd do vlastního jídelnosiče (na vlastní hygienické nebezpečí strážníka), další dny nemá nárok na dotovanou stavu a musí si ji odhlásit. V případě, že tak neučiní, bude mu strava účtována v plné výši.
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Strážníci (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1. 9. do 31. 8.):

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

CENA PRO MŠ

Ranní svačina	15,- Kč	Ranní svačina	15,- Kč
Oběd koef. 0,5	27,- Kč	Oběd koef. 0,6	32,- Kč
Odpolední svačina	15,- Kč	Odpolední svačina	15,- Kč
Celkem	57,- Kč	Celkem	62,- Kč

Žáci ZŠ

Koef. 0,6	6–10 let	32,- Kč
Koef. 0,7	11–14 let	38,- Kč
Koef. 0,8	15 let	43,- Kč

ZPŮSOB PLATBY

- Souhlas s inkasem z běžného účtu
- Jednorázovým příkazem
- Složenkou
- Strava se platí předem – do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsána na účet ŠJ).
- Účet pro platbu stravného: 020036-1807716389/0800
- Strážníkům, kteří skončili školní docházku, se přeplatky stravného vracejí nejpozději do konce měsíce října následujícího školního roku.
- Strážníkům, kteří pokračují ve školní docházce, se přeplatek stravného převádí na další školní rok.
- Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

JÍDELNÍ LÍSTEK

- Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka s vedoucí ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích apod.
- Změnu skladby jídelníčku zaznamenává vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

- Žáky přivádí do ŠJ vyučující nebo vychovatelka ŠD, zároveň zajišťuje v jídelně dohled nad žáky.
- Před vstupem do jídelny si žáci odloží své věci v šatně. Ve všech prostorách MŠ udržují pořádek a chovají se tak, aby nerušili provoz MŠ.
- Po vstupu do jídelny provedou žáci řádnou hygienu rukou.

- Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se stravují ve školní jídelně, nebo jejich rodinní příslušníci za účelem vyzvednutí oběda pro řádného strávníka v době jeho nepřítomnosti.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu.
- Strávníci dbají na kulturu stolování.
- Strávníci dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny.
- Strávníci nesmí vynášet inventář ze školní jídelny.
- Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled ve ŠJ, popř. pokyny zaměstnanců ŠJ.
Žáci, kteří se chovají nevhodně, budou ze školní jídelny vykázáni.
- Ve ŠJ je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

DOHLEDY V JÍDELNĚ

- Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
- Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Pedagogický dohled zajišťuje:
 - klidný průběh výdeje a konzumace obědů,
 - dbá na dodržování hygieny a slušné a ohleduplné chování žáků,
 - sleduje kulturu stolování,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - nenutí žáky násilně do jídla,
 - zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnutší jídlo apod.), dopomůže žákům v rámci jejich možností uklidit potřísněný prostor nebo upozorní pracovníci provozu ŠJ, která závadu odstraní.

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDIN

- Na základě § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti ve škole odebrat oběd do vlastního jídlonosiče, který nepodléhá hygienickým požadavkům pro školní stravování.
- Další dny musí stravu odhlásit, nemá nárok na dotovaný oběd (ŠJ zajišťuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole). Pokud tak neučiní, bude mu strava doúčtována do plné výše ceny oběda.
- V době prázdnin (jak hlavních, tak krátkých během školního roku) je ŠJ v provozu pouze pro potřeby MŠ.
- V době hlavních prázdnin v měsíci červenci a srpnu je možná změna dodavatele stravy v závislosti na prázdninovém provozu ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc.

ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ – VÝDEJNĚ

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.

ŠKODY NA MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit způsobené škody ve školní jídelně dohledu, případně provoznímu zaměstnanci ŠJ.
- Úmyslně způsobenou škodu hradí zákonný zástupce žáka – strávníka.

ZÁVĚR

- Veškeré připomínky týkající se stravy, jídelního lístku a provozu školní jídelny – výdejny řeší zástupkyně ředitelky školy nebo ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a je vyvěšen ve školní jídelně.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

MgA. Hana Blažková
ředitelka školy