

Základní škola a Mateřská škola Křelov - Břuchotín,  
Lipové nám. 29/18, 783 36 Křelov - Břuchotín

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY STRAVY**

### **ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Školní jídelna – výdejna stravy při Základní škole a Mateřské škole Křelov - Břuchotín

Dovoz stravy zajištěn ze:

Školní jídelna při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc

IČO : 702 34 019

DIČ: CZ 702 34 019

Vedoucí ŠJ: Veselá Alena, tel. 585 427 342

Účetní ŠJ: Bičová Jaroslava

E-mail: jídelna@zsterera.com

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy.
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ...

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC

- Školní jídelna - výdejna zajišťuje stavu pro:

Žáky základní školy - obědy

Děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny

Zaměstnance školy - obědy

### **PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- Žáci docházejí do školní jídelny - výdejny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevu rasismu a šikany.

### **PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitelky školy, zástupkyně ředitelky nebo u vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.

### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny - výdejny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

### **PROVOZ**

- Školní jídelna - výdejna stravy je v provozu v pracovní dny. V průběhu dopoledne zajišťuje přípravu přesnídávek, obědů a svačin pro děti MŠ.
- Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy: 11:30 - 13:00 hod.

### **PŘIHLÁŠENÍ K ODEBÍRÁNÍ STRAVY**

- Strávník vyplní přihlášku ke stravování, kterou najde na webu školy v sekci Jídelna – Informace jídelna a řádně vyplněnou přihlášku odevzdá přímo ve ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc, může i elektronicky. Přihlášení může také zprostředkovat ZŠ a MŠ na požádání. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.
- Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne stravu ukončit, musí o svém rozhodnutí informovat školní jídelnu - výdejnu a také školní jídelnu při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.

## ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

- Obědy si odhlašují rodiče sami na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do **10:00hod** předcházejícího dne, výjimečně telefonicky, osobně nebo e-mailem (také nejpozději do 10:00hod předcházejícího dne).
- Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje strážník na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek.
- První den nemoci si žák může vyzvednout oběd do jídelny, další dny nemá nárok na dotovanou stravu a musí si ji odhlásit. V případě, že tak neučiní, bude mu strava účtována v plné výši. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

## ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Strážníci (děti, žáci) jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou (od 1.9. do 31.8.):

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou od 1.2.2023 stanoveny takto (sazby se mohou v průběhu roku měnit):

Děti MŠ 3 - 6 let	přesnídávka oběd svačina	12,- Kč + 3,- 26,- Kč 11,- Kč	koeficient 0,5
Děti MŠ 7 - 10 let	přesnídávka oběd svačina	12,- Kč + 3,- 31,- Kč 11,- Kč	koeficient 0,6
Žáci ZŠ 7 - 10 let	oběd	31,- Kč	koeficient 0,6
Žáci ZŠ 11 - 14 let	oběd	36,- Kč	koeficient 0,7

## ZPŮSOB PLATBY

- Souhlas s inkasem z běžného účtu
- Jednorázovým příkazem
- Složenkou
- Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připsána na účet ŠJ).
- Strážníkům, kteří skončili školní docházku, se přeplatky stravného vrací nejpozději do konce měsíce října následujícího školního roku.
- Strážníkům, kteří pokračují ve školní docházce, se přeplatek stravného převádí na další školní rok.
- Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

## JÍDELNÍ LÍSTEK

- Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchařka s vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově MŠ, ZŠ a na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích apod.
- Změnu skladby jídelníčku zaznamenává vedoucí školní jídelny do jídelního lístku.

## VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

- Žáky přivádí do ŠJ vyučující nebo vychovatelka ŠD, zároveň zajišťuje v jídelně dohled nad žáky.
- Do jídelny přicházejí žáci po provedení hygieny rukou ve škole nebo mají možnost použít umyvadlo v jídelně.

- Před vstupem do jídelny si žáci odloží své věci v šatně. Ve všech prostorách MŠ udržují pořádek a chovají se tak, aby nerušili provoz MŠ.
- Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu.
- Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně.
- Strážníci dbají na kulturu stolování.
- Strážníci dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny.
- Strážníci nesmí vynášet inventář ze školní jídelny.
- Ve školní jídelně se žák chová slušně, respektuje pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled ve ŠJ, popř. pokyny zaměstnanců ŠJ. Žáci, kteří se chovají nevhodně, budou ze školní jídelny vykázáni.
- Ve ŠJ je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

### **DOHLEDY V JÍDELNĚ**

- Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
- Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci.
- Pedagogický dozor zajišťuje:
  - klidný průběh výdeje a konzumace obědů
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování a nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - zamezuje vstupu osob, které se v jídelně nestravují
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnutí jídla apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu ŠJ, která závadu odstraní

### **STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDIN**

- Na základě § 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti ve škole odebrat oběd do jídelny.
- Další dny musí stravu odhlásit, nemá nárok na dotovaný oběd (ŠJ zajišťuje stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole). Pokud tak neučiní, bude mu strava doúčtována do plné výše ceny oběda.
- V době prázdnin (jak hlavních, tak krátkých během školního roku) je ŠJ v provozu pouze pro potřeby MŠ.
- V době hlavních prázdnin v měsíci červenci a srpnu je možná změna dodavatele stravy v závislosti na prázdninovém provozu ŠJ Tererovo nám. 1, Olomouc.

### **ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ - VÝDEJNĚ**

- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně.

### **ŠKODY NA MAJETKU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit způsobené škody ve školní jídelně dohledu, případně provoznímu zaměstnanci ŠJ.
- Úmyslně způsobenou škodu hradí zákonný zástupce žáka - strážníka.

### **ZÁVĚR**

- Veškeré připomínky týkající se stravy, jídelního lístku a provozu školní jídelny - výdejny řeší zástupkyně ředitelky školy nebo ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny při FZŠ Tererovo nám. 1, Olomouc.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a je vyvěšen ve školní jídelně.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023

Veselá Alena  
vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Foksová  
ředitelka školy