

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

DOKUMENTACE

- **Přihláška k zájmovému vzdělávání (Zápisní lístek)** - obsahuje informace o účastnících mimoškolního vzdělávání a jejich zákonných zástupcích (tel. spojení, adresa, zdravotní stav žáka).
- **Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (Třídní kniha)** - slouží k dennímu zapisování docházky žáků a k zaznamenávání výchovných činností ŠD.
- **Roční a měsíční plán výuky.**
- **Kniha úrazů.**

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitelka školy (jako statutární orgán školy) pro školské zařízení - školní družinu tuto směrnici: **Vnitřní řád školní družiny** (dále jen ŠD). Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
- Činnost ŠD je určena pro žáky 1. stupně základní školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka a na poradenské služby,
- spolupracovat s vychovateli, být informováni o chování, úspěších, problémech, potížích a zdravotním stavu žáka.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD,
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se vhodně a slušně k pedagogickým pracovníkům, k zaměstnancům školy a všem dospělým osobám i žákům, a jednat tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, i s ostatními žáky, slušnou formou,
- udržovat pořádek v ŠD i dalších prostorách školy,
- neopouštět ŠD bez vědomí a svolení vychovatelky.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- informovat vychovatelku o zdravotním stavu žáka a o změnách, ke kterým dojde v průběhu školního roku v životě žáka (např. změna trvalého bydliště, telefonního čísla apod.).

Odchytky od docházky nebo způsobu odchodu žáka sdělí zákonní zástupci vychovatelce pouze **písemně pomocí formuláře k tomu určenému** (vzor na webu školy v sekci: Informace pro zákonné zástupce - Dokumenty).

Z důvodu bezpečnosti žáka nelze mimořádný odchod žáka ze ŠD vyřizovat telefonicky. Tento způsob omluvy je zcela neprokazatelný a nebude na něj brán zřetel.

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné *Příhlášky k zájmovému vzdělávání* (Zápisní lístek), kterou zákonní zástupci odevzdají vychovatelce.
- Do ŠD mohou být přijati žáci 1. až 5. ročníku ZŠ, přednost mají mladší žáci, žáci zaměstnaných zákonných zástupců, dojíždějící žáci.
- Docházka do ŠD po přihlášení a přijetí žáka je povinná.
- Zákonní zástupci mohou žáka ze ŠD v průběhu školního roku odhlásit na základě vyplněné *Žádosti o odhlášení ze zájmového vzdělávání* (vzor na webu školy v sekci: Informace pro rodiče – Dokumenty).
- Docházka žáka do ŠD je bezplatná.
- ŠD vykonává svoji činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost ŠD se souhlasem zřizovatele přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění).
- Družina je rozdělena do 2 oddělení, každé oddělení je naplněno nejvýše do počtu 25-ti žáků.
- Oddělení ŠD se nacházejí v budově ZŠ Křelov:
ŠD 1: přízemí (učebna družina 1. oddělení)
ŠD 2: první patro (učebna 2. a 3. ročníku).
- Ranní provoz ve dnech školního vyučování: od 6:30 – 7:30 hod.
- Odpolední provoz ve dnech školního vyučování: od 11:25 – 16:25 hod.
- Žák, který zůstane v ŠD po skončení jejího provozu, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce, pokud se zákonné zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další, zákonnými zástupci uvedené kontakty, informuje vychovatelka Policii ČR a OSPOD.

Ranní provoz

- probíhá v budově školy v přízemí (1. oddělení ŠD).
- Zákonní zástupci doprovázející žáky zvoní na zvonek u vchodu do ZŠ označený ŠD 1.
- Vychovatelka dveře otevírá videotelefonem.
- Zákonní zástupci mohou doprovodit žáka do šatny, kde na něj dohlédnou, a poté jej předají vychovatelce do třídy.
- Po skončení ranní ŠD odvádí vychovatelka žáky do tříd.

Odpolední provoz

1. oddělení – zvonek u vchodu do ZŠ – označen **ŠD 1**.
 2. oddělení – zvonek u vchodu do ZŠ – označen **ŠD 2**.
- Přechod žáků ze tříd do ŠD po skončení vyučování (v 11:25hod nebo ve 12:20hod) zajišťuje učitelka, která žáky předá vychovatelce.
 - Po obědě ve školní jídelně (budova MŠ) přecházejí žáci s vychovatelkou do svého oddělení, kde probíhá odpočinková, zájmová a výchovně vzdělávací činnost.
 - **Žáci ze školní družiny odcházejí domů v dobu uvedenou na přihlášce nebo ve formuláři pro mimořádný samostatný odchod žáka ze ŠD, nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci osobně.**
 - Vychovatelky dbají na řádné předání žáků zákonným zástupcům.
 - Všechny osoby jsou povinny zavírat vstupní dveře do ZŠ.
 - Zákonní zástupci mohou vstoupit do šatny a chodby u ŠD, ale do prostor určených k mimoškolnímu vzdělání z hygienických důvodů přístup nemají (pokud k tomu nejsou vyzváni vychovatelkou).
 - Do ŠD si žáci mohou nosit označené převlečení na pobyt venku, pití a svačinu.
 - ŠD zajišťuje žákům pitný režim (voda).
 - V rámci výchovně vzdělávacího procesu mohou žáci navštěvovat a využívat i další prostory ZŠ a sokolovnu v Křelově.

Zájmovou činnost žáků v ŠD

organizuje vychovatelka dle měsíčního plánu zájmových činností. Tyto plány zcela respektují individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci v ŠD a na žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

mají v ŠD právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Ustanovení dle § 17 školského zákona, upravující vzdělávání dětí/žáků, studentů s přiznanými podpůrnými opatřeními, se analogicky použije i pro školská zařízení pro zájmové vzdělávání, a to tak, aby byl naplněn jeho účel, tj. zejména aby bylo možné poskytovat všem žákům vzdělávání a školské služby.

Provozní řád

- Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky.
- Žáci si v ŠD rozvíjejí své znalosti, dovednosti a svým jednáním a chováním nenarušují průběh výchovně vzdělávacího procesu.
- Žáci dbají na pořádek a hezké prostředí svých oddělení, šetrně zacházejí s hrami, hračkami a vybavením tříd. Za vypůjčené knížky, sportovní náčiní, didaktické pomůcky či hračky zodpovídá žák nebo skupina, která si věci zapůjčila. Svévolné poškození nahradí ten, kdo si věci vypůjčil nebo poškodil.
- Žáci nenosí do ŠD nepatřičné předměty a hračky, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jejich či ostatních spolužáků. Mobilní telefony mají žáci vypnuty.
- Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Dále je chrání před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Žáci dbají na bezpečnost svoji i jiných žáků, případný úraz okamžitě oznámí vychovateli.
- V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření, nebo případně zajistí lékařskou pomoc. Informuje zákonné zástupce a následně zaeviduje úraz do *Knihy úrazů*.
- Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po dobu celého provozu ŠD.
- Žáci jsou pravidelně seznamováni s vnitřním řádem školní družiny a opakovaně upozorňováni na dodržování pravidel bezpečnosti při pobytu ve školní družině nebo venku.
- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušil vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou, nebo ostatních. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka a následně písemně vyzváni k návštěvě školy.
- Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci a žáci jsou vychovatelkami prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

V Křelově dne 1. 9. 2023

Mgr. Jana Foksová
ředitelka školy